

lkt.sz.: 19 / a / 2023.

készült: 2023. 08. 30.

Majd Megnövők Baptista Óvoda



majd megnövők

MUNKTERV

2023 – 2024 nevelési év



TARTALOM

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FIGYELEMBE VETT DOKUMENTUMOK, JOGSZABÁLYOK	3
A MUNKATERV HATÁLYA.....	4
AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	4
AZ ÓVODAI NEVELÉS RENDJE.....	4
HELYZETELEMZÉS, A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	9
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	10
TERVEZÉS.....	10
MEGVALÓSULÁS.....	11
ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS.....	16
KORREKCIÓ.....	17
SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	18
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK.....	18
SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSE.....	18
KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA (SNI BTMN)	19
TEHETSÉGGONDOZÁS.....	19
KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	20
EGÉSZSÉG ÉS KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS.....	20
BELSŐ KAPCSOLATOK.....	21
KÜLSŐ KAPCSOLATOK.....	22
TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK.....	23
MUNKÁLTATÓI ÉS GAZDASÁGI FELADATOK.....	23
MEGBÍZÁSOK RESZORTFELADATOK.....	24
MELLÉKLETEK	28

I. A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FIGYELEMBE VETT DOKUMENTUMOK, JOGSZABÁLYOK:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról - Oktatási Hivatal (oktats.hu)
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 49/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) Intézményi adatkezelési tevékenység belső szabályairól
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2021

II. A MUNKATERV HATÁLYA

A 2023-2024 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben a pedagógus és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra valamint a nem pedagógus-munkakört betöltőkre.

III. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: **Majd Megnövök Baptista Óvoda**

Intézmény címe: **1214 Budapest, Úrhajós u 4/a.**

Az intézmény OM azonosítója: **034769**

IV. AZ ÓVODAI NEVELÉS RENDJE

A nevelési év: 2023. szeptember 1-től - 2024. augusztus 31-ig tart.

Az intézmény napi nyitva tartása:

Hétfő - Péntek: 7:00 – 17:00 óráig

Csoport összevonás időtartama:

Reggel 7:00 – 8:00 óráig

Délután: 16:00 – 17:00 óráig

Nyári ügyeleti rend: az óvoda, az óvodai zárva tartás idején túl, ügyeleti rend szerint működik: június 21 - július 12 és augusztus 21 - augusztus 31 között.

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

- 2024. július 15. - 2024. augusztus 20.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje:

- 2023.09.01. - Tanévnyitó nevelői értekezlet
- 2023.11.24. – Nevelői értekezlet
- 2024.02.02. – Nevelői értekezlet
- 2024.06.28. – Tanévzáró nevelői értekezlet és kirándulás
- 2024.08.30. – Tanévnyitó nevelői értekezlet

Nyílt napok: Óvodánk nyitott szemlélete révén a szülőkkel történő előzetes egyeztetés alapján igény szerint, a *szorgalmi időszakban: 2022.09.01. és 2023.05.31. között*, illetve az *új gyermekek előjegyzésének idején: 2024.05.02. és 2024.05.03. között*

Közös programok a szülőkkel:

A „ROM SOM” pedagógiai programban meghatározottak szerint:

- Szüret - október
- Hálaadás - november
- Adventi munkadélután – december
- Gyermekkarácsony - december
- Farsang - február
- Anyák napja – május
- Apák napja – május
- Évzáró és ballagás - június
- MMBÓ szülői főzőcske - augusztus

Óvodai beíratás ideje:

- 2024. május első hete

Az új gyermekek fogadása:

- 2023. szeptember 4-től folyamatosan. Óvodánk speciális helyzetéből adódóan – nagymértékű a be és kiköltöző családok aránya a kerületben - egész évben fogadjuk a gyermekeket az üres férőhelyek függvényében.

Fogadó órák rendje:

Óvodavezető: minden hónap első keddeje illetve igény szerint.

Gyermekvédelmi felelős: megbeszélés szerint.

Óvodapszichológus: megbeszélés szerint.

Óvodapedagógusok:

- Évente egy alkalommal kötelezően, a szülők munkarendjéhez igazodva előzetes megbeszélés alapján.

- Nagycsoportban kötelező fogadóóra a tanköteles gyermekek szülei számára januárban, illetve az iskolaérettségi vizsgálatok befejeztével az óvodapedagógusok kezdeményezésére.

Értekezletek rendje:

Nevelői értekezletek	
Nevelőtestületi tanévnyitó értekeztet 2023. 09. 01.	Téma: <i>tájékoztató a BSZ EJSZ tanévnyitón elhangzott információkról az éves munkaterv-programtervek ismertetése és elfogadása</i> • nevelési év feladatainak előkészítése • reszortfeladatok kijelölés • az év kiemelt feladatának kijelölése ¹Az év kiemelt feladata: ovikréta bevezetése Felelős: óvodavezető
Nevelőtestületi értekeztet 2023. 11. 24.	Téma: <i>Pedagógiai Program bevéálásvizsgálata</i> • szempontok meghatározása • intézményi tanfelügyelet előkészítése Felelős: óvodavezető helyettes és ÖTM vezető
	Téma: <i>gyermekek egyéni fejlettségének mutatói</i>

¹ Az intézmény regisztrált az „ovikréta” rendszerbe. Az alkalmazható modulok, és a sikeres gyakorlati felhasználástól függ, hogy a kezdeti időszakban papíralapon, vagy e-naplóként fog működni a csoporttal kapcsolatos dokumentáció és a határidők pontos betartása.

Nevelőtestületi értekezlet 2024. 02. 02.	- szűrések, mérések, eredmények, mutatók - féléves értékelés Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodapszichológus, fejlesztő-gyógypedagógus, ÖTM vezető
Nevelőtestületi tanévzárási értekezlet és kirándulás 2023. 06. 28.	Téma: év végi értékelés - nevelési év munkatervének értékelése - gyermekvédelmi munka értékelése - a nyári élet előkészítése - szervezési feladatok - intézményi tanfelügyelet tapasztalatai Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes, ÖTM vezető
Óvodaszintű megbeszélések	
Rendszeressége	Hetente
Témája: Felelős:	- Aktuális működési szakmai feladatok megbeszélése - Szervezési feladatok-munkatervi feladatok egyeztetése - Programok rendezvények előkészítése értékelése - Beszámolók Óvodavezető

Szülői értekezletek témái

1. SZK megválasztása.
2. A nevelési év munkatervének, kiemelt feladatának ismertetése.
3. Törvényi változások ismertetése.
4. Tankötelezettség.
5. Fejlesztési feladatok, lehetőségek.

6. Gyermekvédelmi felelős feladatának megismertetése.
7. Mulasztások – igazolások rendje.
8. Óvodai rendezvények .
9. Egyebek

Felelős: Óvodavezető

A csoportos szülői értekezletek rendje: évente 3 alkalommal

Szeptember Felelős:	Téma: • Törvényi változások • Beilleszkedés, visszailleszkedés • Hiányzások • SZK megválasztása • Éves munkaterv ismertetése, várható programok • A nevelési év rendje óvodapedagógusok
Január Felelős	Téma: • Nagycsoport: kiemelt feladat az iskolaérettség megállapítása, szűrések általános eredményei • félév értékelése óvodapedagógusok
Április Felelős	Téma: • Játék, programajánló a nyárra • Elért eredmények további célok óvodapedagógusok

V. HELYZETELEMZÉS

ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA, ²GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

Csoport neve	Csoport típusa	Gyermekek száma	SNI/ BTMN	Óvodapedagógusok száma	Dajka
	*2,5 - 7 (vegyes csoport)	20 fő	4 fő BTMN	1 fő	1 fő + 1 fő ped. assz.
	*2,5 - 7 (vegyes csoport)	18 fő	1 fő BTMN	1 fő	1 fő
	*2,5 - 7 (vegyes csoport)	19 fő	---	2 fő	1 fő

- A * JEL AZOKAT A GYERMEKEKET JELÖLI, AKIK TÁRGY ÉV DECEMBER 31-IG TÖLTIK BE A 3. ÉLETÉVÜKET.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Létszám (fő)	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	óvodavezető / óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus + szakvizsga
2	óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
1	óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus + szakvizsga
4	dajka	középfokú	dajka
1	pedagógiai asszisztens	főiskola	tanítónő

Mesterpedagógus: 1 fő szakértői napja: péntek

További segítő munkatársak:

- 1 fő pszichológus
- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő logopédus
- 1 fő konyhai kisegítő
- 1 fő kertész

² A munkatervben jelzett okok miatt (nagy mértékű fluktuáció) a KIR-ben rögzített összes gyermeklétszám minden év szeptemberében folyamatosan + / - ingadozik.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda tárgyi feltételeit szükség szerint bővítjük, az alapvető és előírt eszközök az elmúlt nevelési években beszerzésre kerültek.

INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

- Az eddigi jógyakorlat továbbfejlesztése, az értékek megőrzés.
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség növelése.
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- GDPR rendelet előírásainak megfelelő intézményi szabályozás és működtetés.

VI. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: TERVEZÉS

Célok	Feladatok
<i>Szakmai</i>	
1. Az év kiemelt feladata: az ovikréta alkalmazása.	• az „ovikréta” szoftver használatának megismerése (a szakmai célok 2. és 3. pontjának papír alapon történő alkalmazását befolyásolja a szoftver moduljainak lehetősége).
2. DIFER mérés nagycsoportban nevelési év elején és végén. A mérési, eredmények elemzése – a fejlesztési irányok meghatározását segítve.	• A gyermeki fejlődés csoport szintű elemzésének bevezetése • A konzultációs lapot a gyermek portfóliójába helyezzük.
3. Bemenet és kimenet mérés eredményeinek elemzése.	• Bemenet és kimenet mérés eredménye. Bevezetése felmenő rendszerben. • A gyermeki fejlődés nyomon követése: fejlődési lap.
4. Az óvodából kikerülő gyermekek eredményeinek követése, és a tapasztalatok felhasználása a pedagógiai munkánk fejlesztésére.	• Kapcsolat kialakítása a Lajtha László Baptista iskolával, látogatások megszervezése.

5. Cigány hagyományok cigány kultúra ápolása. 6. Információáramlás fejlesztése a szülők felé. <i>Adminisztráció:</i> Tanügyi nyomtatványok pontos vezetése, tartalmi változások megjelenítése a tervezésben. <i>Eszközfejlesztés:</i>	• Cigány mesék, mondókák, roma tánc. • Honlap működtetése. • Ovikréta alkalmazás használata. • Az ovikréta használata (befolyásolhatja a határidő betartását az ovikréta használatának megismerése és a bevezetett moduljai). • Ebben a nevelési évben nem tervezzük
---	--

VII. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: MEGVALÓSULÁS

A 2023 - 2024 nevelési év tervezett programja:

Időpont	Téma	Helyszín	Szervezeti keret	Felelős
SZEPTEMBER	<u>Csoportok hete</u> beilleszkedést, visszailleszkedést segítő, ismerkedő játékok	csoportszoba és udvar	csoportszintű	óvodapedagógusok
	<u>Összevont szülői értekezlet</u>	óvoda	óvodaszintű	óvodavezető
	<u>Takarítási világnap</u> környezettudatos szemlélet formálása tevékenységeken keresztül, udvarrész rendbe tétele, kerti munkák a gyermekekkel közösen	óvoda	csoportszintű	óvodapedagógusok

OKTÓBER	<u>Szüreti mulatság</u> táncház	óvoda udvara	óvodaszintű	óvodavezető óvodapedagógusok
	<u>Őszi kirándulás</u> állatok, növények megfigyelése az erdő színei, élővilága	4-7 é.: kirándulás az Akácfa u. kiserdőbe 2,5-3 é.: rövid őszi séta az óvoda körül	csoportszintű	óvodapedagógus
	<u>„Kedvenc mesém”</u> házi rajzpályázat	óvoda	csoportszintű	óvodapedagógusok
	<u>DIFER eredmények</u> vizsgálatok eredményeinek értékelése és a pszichológus, logopédus vizsgálati eredményeinek összevetése	óvoda	5 – 7 évesek	óvodapszichológus gyógypedagógus logopédus óvodapedagógus
NOVEMBER	<u>Hálaadás</u> (Miért vagyunk hálásak?) rajzkiállítás a rajzpályázat munkáiból kedvenc mese dramatizálása: a középsősök és a nagycsoportosok fellépése	óvoda	óvodaszintű	óvodavezető
DECEMBER	<u>Adventi készülődés</u> szülők, óvodapedagógusok közös kézműves foglalkozás	óvoda	óvodaszintű	óvodapedagógusok
	<u>Érkezik a Mikulás</u> műsor, ajándékozás	óvoda	óvodaszintű	óvodapedagógusok

	<u>Gyermekkarácsony</u> készülődés, ünnep	óvoda	óvodaszintű	óvodapedagógusok
JANUÁR	<u>A magyar népmese hete</u> cigány mondókák, mesék, versek	óvoda	óvodaszintű	óvodapedagógusok
	<u>Játékos sportvetélkedő</u> a csoportok között	óvoda	óvodaszintű	óvodapedagógusok
	„Egészségesen” családi délután	óvoda	óvodaszintű	óvodapedagógusok
	<u>Iskolaérettségi vizsgálatok</u> előkészítése, team megbeszélés	óvoda	5 – 7 évesek	óvodapszichológus gyógypedagógus logopédus óvodapedagógusok
FEBRUÁR	<u>Mackóhét</u> felnőttek dramatizálása	óvoda	óvodaszintű	óvodapedagógusok
	<u>Farsang</u> jelmezes beöltözés, télűzés, Kiszebáb égetés tréfás versenyjátékok	óvoda	óvodaszintű	óvodapedagógusok
MÁRCIUS	<u>Március 15</u> megemlékezés versek, dalok	séta a Petőfi szoborhoz	óvodaszintű	óvodapedagógusok
	<u>A víz világnapja</u> vízzel kapcsolatos tevékenységek, vizes játékok, a vizek védelme, környezettudatos magatartás alakítása	Séta a Kis-Duna partjára átkelés a soroksári komppal a Molnár-szigetre	csoportszintű	óvodapedagógusok

	<u>A közlekedés hete</u> balesetmentes közlekedéssel való ismerkedés, KRESZ park látogatása	csepeli KRESZ park	csoportszintű	óvodapedagógusok
ÁPRILIS	<u>Föld napja</u> környezet-és természetóvó tevékenységek virágültetés, és gondozás, kertészkedés, fűszerkert készítése	óvoda udvara	csoportszintű	óvodapedagógusok
	<u>Tavaszi kirándulás</u> szervezése	helyszínválasztás folyamatban	óvodaszintű	óvodapedagógusok
	<u>Húsvéti locsolkodás</u> kézműves munkadélután szülőkkel locsolkodás, a néphagyományok ápolása	óvoda	óvodaszintű	óvodapedagógusok
MÁJUS	<u>Anyák napja</u> műsorok, ajándékkészítés	óvoda	csoportszintű	óvodapedagógusok
	<u>Madarak, Fák napja</u> „öltözz zöldbe” így köszöntjük a természetet, madár les a Kis-Duna parton	óvoda	óvodaszintű	óvodapedagógusok
	<u>Gyermeknap</u> játékos mozgások, egyéni versengések	óvoda	óvodaszintű	minden dolgozó

	<u>Baptista biblia tábor</u>			
	hagyományteremtő baptista, óvodás bibliatábor szervezése	óvoda	óvodaszintű	minden dolgozó
JÚNIUS / AUGUSZTUS	<u>Évzáró-nagyok búcsúja</u>	óvoda	óvodaszintű	minden dolgozó
	<u>Apák napja</u> közös élményszerző játékok édesapák gyermekeikkel	óvoda udvara	óvodaszintű	minden dolgozó
	<u>MMBÓ főzőcske</u> csapatépítés	óvoda udvara	óvodaszintű	minden dolgozó

Az év kiemelt feladatának megvalósítása:

Célmeghatározás	Feladatok	Elvárt eredmény	Határidő / Felelős
„Ovikréta” bevezetése	- a modulok és használatának megismerése - helyi sajátosságok megőrzése az ovikrétában (pl: P.P.)	- IKT használat és tudás megerősítése - saját értékek, helyi jellemzők, specialitások beépítése a kréta rendszerébe	folyamatos óvodapedagógusok
Pedagógiai Program beérválásvizsgálata	szempontrendszer meghatározása	hiteles kép megállapítása	2024.05.31. ÖTM és óvodavezető
Szűrések-mérések	- DIFER mérés 5 – 7 évesek - óvodapszichológusi vizsgálat - logopédiai vizsgálat - fejlesztőpedagógus vizsgálat	a szűrések mérések eredményeinek felhasználásával a kiemelt éves feladat hatékonyabb megvalósítása	október vége óvodapedagógusok pszichológus gyógypedagógus logopédus

		• konzultáció a szakemberekkel	
Innováció	• angol nyelvű baptista ovis bibliatábor szervezése	• felkészülés, szervezés az előző év tapasztalatai alapján	2024.04. és 05. között
Gyermekevédelmi munka	• a szociális segítő szolgáltatás felhasználása! • szorosabb kapcsolat kialakítása a szülőkkel	• hiányzások csökkenése! • a szülőkkel való bizalmi kapcsolat erősítése • egyes esetekben szükséges a szülői felelősségtudat erősítése!	folyamatos óvodapedagógusok gyermekevédelmi megbízott

VIII. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

A nevelési év kiemelt feladata a vezetői és intézményi önértékelés:

- Az önértékelés éves tervének elkészítése
- A kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába, a bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása.
- A nevelőtestület tájékoztatása az intézményi önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.

Az önértékelés területei	Tevékenység
Dokumentumelemzés • Havonta: naplók ellenőrzése • 2023. 11. és 2024. 04. hó. gyermekek személyi anyagának ellenőrzése	• Naplók vezetése • Tervezési folyamatok: tevékenység és foglalkozástervek • Gyermekek Személyi anyaga: fejlesztési feladatok tervezése, fejlődési napló vezetése (ovikréta használatának függvényében)
Tevékenység - és foglalkozáslátogatások. • 2023. 11. és 2024. 04. hó hospitálások csoportlátogatások	Az önértékelés szempontjainak megfelelően
Szülői interjúk, kérdőívek	Az intézményről kialakult vélemények

Pedagógus interjúk	Személyes beszélgetésben tájékozódjanak az intézmény eredményeiről, illetve jövőképéről.
Interjú a felettes vezetővel	Az intézmény működésének megítélése. Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?

IX. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: KORREKCIÓ

Célmeghatározás	Feladat	Elvárt eredmény
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének segítése (SNI, BTMN, kiemelten tehetséges gyermek)	- Csoporton belüli differenciálás - Az elméleti és gyakorlati tudás bővítése	- A megszerzett tudás beépítése és a gyakorlatba való átültetése - Jó gyakorlatok gyűjtése - Segítő szakemberekkel való együttműködés szakmai konzultációk
A dokumentáció pontos vezetése (ovikréta használt moduljainak függvényében e-napló, vagy papír alapon)	- Naplók vezetése - Az éves tervezés - Gyermei fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése	- Naprakész dokumentáció - A tervezés egységesítése - Legyen nyomon követhető a gyermek egyéni igényeinek megfelelő pedagógia munka.

X. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Személyiségfejlesztési feladatok

Óvodánkban a gyermekek személyiségének fejlesztése elsősorban a játékon keresztül valósul meg. Pedagógusaink legfontosabb feladata, hogy biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Az óvodai környezet alakítása, a személyi- és tárgyi feltételrendszer elősegíti a gyermekek számára az optimális fejlődési folyamatot. Az ehhez kapcsolódó változatos módszerek alkalmazása, és egyéb tevékenységek szervezése összességében megalapozzák a gyermek személyiségfejlődését.

Általános elvárások: a **tolerancia**, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, inkluzív nevelés és a szeretetteljesség, következetesség.

A pedagógusok a nevelő-fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét.

Célunk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Feladatunk: a modell, minta adása, nem csak a gyermekek, hanem a családok számára is.

Szinterei:

- Kirándulások
- Óvodai ünnepeket,
- Közös programok a szülőkkel

Szociális hátrányok enyhítése

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél megfelelő információkkal rendelkeznek a pedagógusok gyermek szociális helyzetéről, és az egyéb elmaradást okozó tényezőről (BTMN SNI). Ezeket felhasználják a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Feladat	Megvalósítás
A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése.	Környezettanulmány, családlátogatás.
HH / HHH és veszélyeztetett helyzet (testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátló vagy akadályozó állapot) felderítése.	Szoros kapcsolattartás a gyermekvédelemmel családsegítővel család gondozókkal védőnői szolgálattal, anyaotthonnal, családok átmeneti otthonával. A problémák folyamatos jelzése a gyermekvédelmi megbízott segítségével.

	Tapasztalataink szerint azok a családok, akiknek valóban nagy segítség lenne az HH/HHH-ról szóló határozat, nem jutnak hozzá a lakhatásról és munkanélküliségről szóló jogszabályok miatt. (Jelenleg egyetlen gyermeknek van érvényes HHH határozata).
A szülők rendszeres tájékoztatása az őket és a gyerekeket érintő kérdésekről, Jelzések, ha a gyermek viselkedésében problémát észlelnek.	Szülői értekezlet, fogadó óra, telefon, családlátogatás, napi megbeszélések a szülőkkel.
A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.	Fontos feladat a hiányzások csökkentése.
Integráció, önazonosság megőrzése.	Az identitás megerősítése, a hagyományok ápolásán keresztül. Felkészítés a többségi társadalomba való beilleszkedésre.
Tehetség kibontakoztatása, valamint a hátrányos helyzetből való felzárkóztatás.	Lehetőségek biztosítása: felzárkóztatás, szükség/igény szerint pszichológusi segítség igénybevétele.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása (SNI, BTMN gyermekek)

Ebben a nevelési évben az év kezdetén SNI diagnózissal rendelkező gyermek nincs.

A BTMN gyermek a nevelési év kezdetén 5 fő, ellátásuk megoldott.

A logopédiai ellátást is a 2023-2024 nevelési évtől sikerült megoldani.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás célja az óvodánkban, hogy a tehetséges, de hátrányos helyzetű gyermekek számára támogatást nyújtson, képességeik kibontakoztatásához. A felkínált lehetőségekkel esélyt adunk arra, hogy megmutassák magukat, mert az általunk biztosított esélyteremtés és tehetséggondozás nélkül a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek kevesebb lehetőség adatik.

Ebben a nevelési évben az alábbi lehetőségeket biztosítjuk:

- dramatikus játékok
- kézművesség
- mozgás - zenei képzés (autentikus roma tánc)

Közösségfejlesztés:

A kis óvoda adta lehetőségeket kihasználva nagy hangsúlyt fektettünk a csoportok együttműködésére. A közös tevékenységek, séták, kirándulások, kézműves foglalkozások, közös ünnepek segítik a gyermekközösségben a tolerancia az összetartozás érzésének kialakulását, **az új dolgozók beintegrálását a közösségbe.**

Nagyon fontosnak tartjuk a szülők bevonását az óvoda életébe, mert így nyitottabbá válnak és közelebb kerülhetünk a problémáikhoz. A közös rendezvények, keretében pozitív, jó példát mutatunk, szükség esetén, igény szerint tanácsot adunk.

Ennek színterei:

- ünnepekre való felkészülés, ünnepek előtt kézműves délutánok
- szülőkkel közös programok
- interaktív szülői értekezletek

Egészség és környezettudatos életmódra nevelés

Az egészséges életmódra és a környezettudatos életmódra nevelést igen fontos feladatnak tartjuk, áthatja a mindennapjainkat.

A hozzánk járó gyermekek szociokulturális háttere indokoltá teszi, hogy megismertessük gyermekeinket az egészség és környezettudatos magatartással. A helyes táplálkozási szokások kialakításának érdekében az alábbi programokat szervezzük

- gyümölcs- és zöldségnapok;
- egészséges táplálkozás, és a mozgás népszerűsítése (mindennapi testnevelés mozgásos játékok erősítése);
- egészségvédelem-és baleset megelőzés;
- védőnői tanácsadás, beszélgetés (testápolás, fogápolás, higiéniai tanácsok);
- látogatás az orvosi rendelőbe, fül-orr-gégészeti szűrés (helyes orrlégzés, orrfújás);
- káros szenvedélyek megbetegítő hatása;
- kertészkedés: néhány saját termesztésű növény.

Környezettudatos magatartás alakítása:

- szelektív hulladékgyűjtés bemutatása, alkalmazása;
- kirándulás az erdőbe évszakok változásainak megfigyeltetése, (az erdők védelmének fontossága, nem szemetelünk, vigyázunk az erdőre, védett növények állatok);
- téli madárvédelem- télen madáretető készítése, madarak etetése;
- virágültetés, és gondozás.

A védőnő rendszeresen látogatja a csoportokat és elvégzi a tisztasági ellenőrzéseket, a szűrővizsgálatokon a gyerekek a szülők jelenlétében, az orvosi rendelőben vesznek részt.

XI. BELSŐ KAPCSOLATOK - BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS RENDJE

Információátadás formája	Módja	Résztevők
Szóbeli	értekezlet, heti megbeszélések	nevelőtestület alkalmazotti közösség
	fogadó óra	szülők
Írásbeli	hirdetmények faliújság-tájékoztató, felszólító levelek	nevelőtestület szülők
Elektronikus	e-mail közösségi média honlap ovikréta	pedagógusok szülők

Intézményvezetés kapcsolata a nevelőtestülettel

- aktív részvétel az intézmény működését meghatározó döntések előkészítésében;
- zavartalan kommunikáció áramlás biztosítása;
- az új kollégák kiválasztásának és beilleszkedésének segítése, munkájuk nyomon követése;
- szakmai-módszertani újítások ösztönzése/támogatása;
- a nevelők személyes problémáinak körültekintő kezelése.

Kapcsolat az óvodapedagógusok között:

- törekvés a jó munkahelyi légkör kialakítására;
- egymás munkájának megbecsülése, tiszteletben tartása;
- szolidaritás a munkatársak iránt;
- lojalitás az óvoda, mint intézmény felé;
- szakmai méltóság megtartása, etikai szabályok betartása;

Kapcsolat az óvodapedagógus és az intézmény egyéb dolgozói között

- közreműködés a nyugodt munkafeltételek megteremtésében;
- segítőkészség tanúsítása egymás iránt;
- egymás munkájának segítése, megbecsülése;

- az egyéni kompetencia határok megtartása;
- szolidaritás, lojalitás;
- egymás iránti tisztelet, elfogadás;
- az intézményi nevelési elvek azonos módon történő közvetítése a gyermekek, felnőttek felé.

XII. AZ ÓVODA KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, fontos számunkra a továbbiakban is a jó munkakapcsolat fenntartása. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

Óvoda - Család

A szülőkkel való kapcsolat alapja a kölcsönösségre épülő nyitottság, elfogadás. A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. A szülő partner, ezért elengedhetetlen a bevonásuk az intézményi célok megvalósításába

Fontos a korrekt információcsere, a problémák együttes megoldása. Közös alkalmak a nevelési év során: anyák napja, családi nap, közös készülődés az ünnepekre (munkadélutánok), évzáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A 2022-2023-as nevelési évben második alkalommal rendeztük meg az „Apák napját”, ami nagy sikert aratott a családok, különösen az apukák körében. Sok az egyszülős családuk ezért volt, ahol az édesapát a szülő nagyobb testvére, vagy a keresztapa pótolta. Ezt a programot ebben a nevelési évben immár hagyományként beépítettük gyakorlatunkba.

Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés: felvesszük a kapcsolatot a bölcsődékkal. Tájékoztatás a gyermeklétszám aktuális kapacitásáról, üres férőhelyek számáról.

Óvoda - Iskola

Az iskolai átmenet megkönnyítése érdekében ellátogatunk a tanköteles gyerekekkel a bemutató órákra. Fontosnak tartjuk a közös élményszerzést, ismerkedést.

Kapcsolatfelvétel a körzeti iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel, iskolások meghívása. Ebben a nevelési évben már könnyebb dolgunk lesz, mert a kerület „Lajtha László” általános iskolája szintén baptista fenntartású intézmény lett, így gyermekeink számára megvalósulhat a felmenőrendszer.

Óvoda - Pedagógiai Szakszolgálatok:

XXI. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat szakmai konzultációk iskolaérettségi vizsgálatok logopédiai szűrések. Együttműködés a BTMN gyermekek ellátásában a

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 2. sz. Szakértői Bizottsági Intézménye SNI gyermekek ellátásának után követésében.

Óvoda - Humán Szolgáltatások Igazgatósága Család-és Gyermejkölési Központ

Gyermekevédelmi jelzések, továbbítása, részvétel esetmegbeszéléseken. A veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, együttműködés a szociális munkatárssal.

Óvoda – Egészségügyi szolgáltatók

- Gyermekorvos – szükség szerint.
- Fogorvos – kötelező fogorvosi szűrések.
- Védőnők – egészségmegőrző egészségfejlesztő tanácsadás és vizsgálatok.
- Munka alkalmassági – dolgozók kötelező egészségügyi vizsgálata.

Óvoda- Radnóti Művelődési Ház- Könyvtár

„A könyv a barátunk” nevelési cél megvalósításának kiterjesztése. A későbbi olvasóvá nevelés kiterjesztése.

Óvoda – Olajág Nyugdíjas Otthon

Az idősek szeretetére, megbecsülésére való nevelés. Közös program.

XIII. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

- Különös közzétételi lista elkészítése a 2023/2024-as nevelési évre, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- Egészségügyi könyvek érvényességének nyilvántartása.
- Óvodai törzskönyv pontos vezetése.
- Működéshez szükséges kötelező dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.
- Kötelező dokumentumok vezetésének folyamatos biztosítása az óvodapedagógusok részére.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, HH és HHH-s szülők azonnali értesítése.
- Három éves gyermekek nyelvfejlődéséről szóló KOFA-3 (Kommunikatív Fejlődési Adattár) teszt kitöltésének megszervezése.
- Logopédiai szűrés, dyslexia-prevenció biztosítása minden 5. életévét betöltött gyermek részvételével a „Szól-e” program segítségével.
- Gyermekek óvodai felvétele és óvodaváltoztatással kapcsolatos feladatok.
- Beiskolázási feladatok.

XIV. MUNKÁLTATÓI, GAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE

Gazdálkodás	Munkáltatói - munkaügyi feladatok	
Rendszeresen ismétlődő feladatok	bizonylatok ellenőrzése, munkából való távolmaradás, utazási költség,	humánerőforrás biztosítása, jelenléti ívek ellenőrzése,

	bérek, túlórák, határozott idejű pótlékok házi pénztár ellenőrzése	munkaidő kihasználásának ellenőrzése, megbízási szerződések megkötése, statisztika elkészítése KIR vezetése, továbbképzések biztosítása, helyettesítések engedélyezése
Időszakos feladatok	költségvetés elkészítése, normatíva igénylése, leltározás, féléves és éves beszámoló, eszközbeszerzés tervezése, megvalósítása	Eü. könyvek ellenőrzése, munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás, személyi anyag naprakész vezetése az SNI és BTMN gyermekek fejlesztésének biztosítása
Alkalmankénti feladatok	költségvetésen kívüli pénzügyek (pályázat, alapítvány)	munkaköri leírások aktualizálása, pályázat kiírása, új dolgozók felvételére, humán erőgazdálkodás, kötelező dokumentumok felülvizsgálata

MEGBÍZATÁSOK, RESZORTFELADATOK:

Óvodavezető	Bartha Csilla
Óvodavezető helyettes	Koszttyi Veronika
Munkarend	Szilassy Éva
Étkezés és hiányzások nyilvántartása	Tóth Zoltán Tihaménné
Gyermekevédelmi megbízott	Koszttyi Veronika
ÖTM és KIR feladatok	Szilassy Éva
Tűz-és balesetvédelmi megbízott PSzSz kapcsolattartó	Koszttyi Veronika
Iskolával való kapcsolattartó	Szilassy Éva
H.A.C.C.P	Szélig László Sebestyénné
Honlap kezelése	Szélig László Sebestyénné
EÜ-könyvek kezelése	Tóth Zoltán Tihaménné

Fertőtlenítő és tisztítószeres - logisztika	Tóth Zoltán Tihaménné
KIR - gyermekek nyilvántartása	Baba Krisztina
Adományok kezelése	Szélig László Sebestyénne
Gyermekruhák kezelése: mosás, szárítás, varrás	Murzsa Mária
Játszó udvar folyamatos felülvizsgálata (balesetmentesség, portalanítás dajkai segítséggel)	Baba Krisztina Eszter Szélig László Sebestyénne Tóth Zoltán Tihaménné
Udvar, előkert rendben tartása	Tóth István Antal
Jegyzőkönyv készítő	Kosztzyi Veronika
Reszortfeladatok	
Szüret	Baba Krisztina Eszter
Hálaadás és rajzkiállítás	Tóth Zoltán Tihaménné
Mikulás	Kosztzyi Veronika
Adventi készülődés	minden óvodapedagógusok
Gyermekkarácsony	Baba Krisztina
Felnőttkarácsony	Tóth Zoltán Tihaménné
Mackóhétfő	Szilassy Éva
Magyar népmese hete	Kosztzyi Veronika
Balesetmentes közlekedés hete	Bartha Csilla
Farsang	Szilassy Éva
Nemzeti Ünnepe	csoportos óvodapedagógusok
Víz világnapja	csoportos óvodapedagógusok
Anyák napja	csoportos óvodapedagógusok
Évzáró – nagyok óvodai búcsúja	csoportos óvodapedagógusok
Kirándulás – gyermeknap	Szélig László Sebestyénne
Apák napja	Murzsa Marika

Az óvoda éves munkaterv a fenntartó részére többlet kiadást nem tartalmaz.

Budapest, 2023. augusztus 30.



Bartha Csilla

Bartha Csilla
óvodavezető

ZÁRADÉKOK

Nyilatkozat

(Szülői Szervezet)

A *Majd Megnövök Baptista Óvoda* Szülői Szervezete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2023. 08. 30.



Tóth Z. Tihamér

Tóth Zoltán Tihamérné
Szülői szervezet nevében

Nyilatkozat

(nevelőtestület)

A *Majd Megnövök Baptista Óvoda* Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, azt elfogadta.

Budapest, 2023.08.30.



Szilassy Éva

Szilassy Éva
Nevelőtestület nevében

ZÁRADÉKOK

Nyilatkozat

(fenntartó)

A fenntartó képviseletében aláírással tanúsítom, hogy a *Majd Megnövök Baptista Óvoda* Munkatervének elkészítéséhez előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2023. augusztus 31.



fenntartó

MELLÉKLETEK

- **1. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TERVE**

- **2. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKATERV**

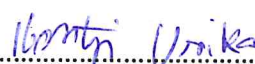
- **3. BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS**

1. SZ. MELLÉKLET

Gyermekevédelmi munkaterv a 2023 - 2024 nevelési évben

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekevédelmi statisztika elkészítése	Óvodavezető / Gyermekevédelmi megbízott	2023. október / 2024. május
Szükség szerint szülői nyilatkozat bekérése, amennyiben 14-18év közötti testvér viszi el az óvodából a gyermeket	Óvodapedagógusok / Gyermekevédelmi megbízott	óvodába lépés első napja / folyamatos
Gyermekek hiányzásainak leigazolása	Óvodavezető helyettes	folyamatos
Törvényi változások (Jogfutár), és a kapcsolódó cikkek, információk monitorozása	Óvodavezető / Gyermekevédelmi megbízott	folyamatos
Együttműködés a gyermekevédelmi intézmények szakembereivel, folyamatban levő eljárások nyomon követése, tájékoztatás kérése	Óvodavezető / Gyermekevédelmi megbízott	szükség szerint
Konzultáció és információcsere a Család és Gyermekevédelmi Központ/ szociális segítő szakember és az óvoda között	Gyermekevédelmi megbízott	félévenként
Gyors és hatékony intézkedés a gyermeket közvetlenül veszélyeztető esetekben, jelzés a Család és Gyermekevédelmi Központ felé	Gyermekevédelmi megbízott	szükség szerint
A HH, HHH, veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásának elkészítése	Gyermekevédelmi megbízott	félévenként
Családlátogatás a problémás családoknál	Gyermekevédelmi megbízott, óv. ped.	szükség szerint
Részvétel esetmegbeszélésen, esetkonferencián, vagy ennek kezdeményezése	Óvodavezető / Gyermekevédelmi megbízott	szükség szerint
A nevelőtestület tájékoztatása az óvoda gyermekevédelmi helyzetéről	Gyermekevédelmi megbízott	félévenként
A gy. v. munkaközösségek alkalmával szerzett újabb módszerek, eljárások megismertetése a nevelő közösséggel	Gyermekevédelmi megbízott	folyamatos
Gyermekevédelmi dokumentáció protokoll szerinti kezelése	Gyermekevédelmi megbízott	folyamatosan
Részvétel gyermekevédelmi munkaközösségeken (amennyiben meghívást kapunk a kerülettől)	Gyermekevédelmi megbízott	folyamatos
Kapcsolat a csepeli Vöröskeresztrel, Védőnői hálózattal	Gyermekevédelmi megbízott	szükség szerint

Budapest, 2023. 08. 30.


 Kosztyi Veronika
 gyermekevédelmi megbízott

2. sz. melléklet

Majd Megnövök Baptista Óvoda
1214 Budapest, Úrhajós u. 4/a

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ
MUNKACSOPORT TERVE

2023 – 2024
nevelési év

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Önértékelést támogató munkacsoport

Önértékelési csoport vezetője:	Szilassy Éva
Tagjai:	Kosztai Veronika, Bartha Csilla,

Feladat:

- az önértékelési folyamatba minden pedagógus bevonása, felkészítése;
- partnerek tájékoztatása;
- önértékelési program (5 éves) és az éves önértékelési terv elkészítése;
- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen, és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról;
- adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés);
- az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatára.

Önértékelés célja:

- Az intézmény kiemelkedő és fejleszthető területeinek meghatározása, dokumentumok elemzésével, interjúkkal.

Áttekintendő dokumentumok

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Óvodavezetői pályázat
- Munkaterv (előző 2 nevelési év)
- Beszámolók (előző 2 nevelési év)
- Továbbképzési program – beiskolázási terv
- Intézményi elvárás rendszer (pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozóan)

A munkacsoport működési rendjének meghatározása

- Ülések rendjének meghatározása: havonta, és alkalmanként.
- A tagok megbízása 1 évre szól.

1. Adatgyűjtés előkészítése

Feladat		Felelős
Intézményi önértékelés		
Az Intézményi önértékelés célja	Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, annak feltárása által, hogy a intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programjában foglaltakat	Óvodavezető Önértékelést Támogató Munkacsoport
Az értékelés alapja	A pedagógusok, a vezető önértékelése, a pedagógiai folyamatok elemzése, az elért eredmények, az intézmény infrastruktúrája, a külső és a belső kapcsolatok.	Szilassy Éva
Az önértékelést megelőzően az ÖTM a PP-ben rögzített céloknak, valamint saját értékelési rendszerének megfelelően értelmezi az általános elvárásokat.	Az intézménnyel szembeni elvárás rendszert az ÖTM rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben,	Önértékelést Támogató Munkacsoport

2. Az önértékelés folyamata

Feladat	Felelős	Határidő
1. Tájékoztatás		
A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	önértékelés megkezdése előtt
A nevelőtestület tájékoztatása az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszereiről, eszközeiről.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	önértékelés megkezdése előtt

2. Az elvárás-rendszer meghatározása		
Az óvoda megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. - Dokumentumok vizsgálata - Az óvodai szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése h	Óvodavezető Önértékelést Támogató Munkacsoport	önértékelés megkezdése előtt
A véglegesített elvárások rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amelyet tanfelügyelet esetén, az Oktatási Hivatal elérhetővé tesz a szakértők számára.	Óvodavezető Önértékelést Támogató Munkacsoport kijelölt tagja	önértékelés megkezdése előtt
3. Az önértékelés módszerei, eszközei		
a. Kérdőív Szülői kérdőív (vezetői önért.)	Óvodavezető Önértékelést Támogató Munkacsoport	SZMK értekezlet
Nevelőtestület és óvodavezető (vezetői önért.)	Önértékelést Támogató Munkacsoport kijelölt tagja	Önértékelés indítása után
b. Interjúk Óvodavezető (vezetői/intézményi önért.) Vezetőtársak (vezetői önért.) A fenntartó képviselője (vezetői önért.) Nevelőtestület (intézményi önért.) Szülők képviselői (csoportonként 2 szülő, / intézményi önért.)	Óvodavezető Önértékelést Támogató Munkacsoport	Önértékelés indítása után
c. Dokumentumelemzés c.1. <u>Vezető</u> - Vezetői pályázat - Pedagógiai program - Szmsz - Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók c.2. <u>Intézmény</u> - Pedagógiai program - Szmsz - Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók - Továbbképzési program – beiskolázási terv - Mérési eredmények adatai, elemzése (öt tanévre visszamenőleg)	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Önértékelés indítása után
d. Jegyzőkönyv elkészítése	Óvodavezető Önértékelést Támogató Munkacsoport	Az önértékelés indításakor kijelölt napon

e. Kompetencia alapú értékelés a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása Az eredmény rögzítése az OH informatikai felületén	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Szilassy Éva
4. Önfejlesztési/intézményfejlesztési terv elkészítése		
Az óvodavezető a vezetői önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.	Óvodavezető	Szilassy Éva
Az óvodavezető az intézményi önértékelés eredményére épülő öt évre szóló intézményfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.	Óvodavezető	Szilassy Éva
Az Önfejlesztési/intézményfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat, az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.	Óvodapedagógus Óvodavezető	30 napon belül

2023-2024. évi önértékelésben részt vevők ellenőrzésének ütemezése

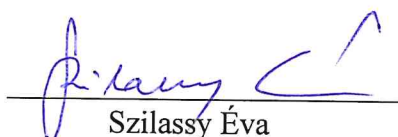
Vezetői önértékelés:

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodavezető:		
Ebben a nevelési évben nem lesz vezetői önértékelés	-----	-----

Intézményi önértékelés

Feladat	Felelős	Határidő
Majd Megnövök Baptista Óvoda		
Dokumentumelemzés	ÖTM vez.	2023.12.15.
Interjúk	ÖTM vez.	2023.12.15.
Jegyzőkönyv elkészítése	ÖTM vez.	2023.12.15.
Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása	ÖTM vez.	2023.12.15.
Intézményfejlesztési terv	Óvodavezető	2023.12.15.

Budapest, 2023. augusztus 30.



Szilassy Éva
Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető

3. sz. melléklet

Belső tudásmegosztás

Időpont	Téma	Elvárható eredmények
2023.10.02.	Ovikréta használatának tapasztalatai	Tapasztalatok, gyakorlati felhasználás megosztása
2024.01.16. 2024.01.23. 2024.01.30.	Hospitálás – Delfin csoport Hospitálás – Napocska csoport Hospitálás – Teknős csoport	Módszerek bővítése Saját módszer, technika kialakítása
2024.06.17.	A teammegbeszélések eredményessége	Hasznos, alkalmazható módszerek beépítése a saját repertoárba

Az intézményben a 10 fő alatti óvodapedagógus létszám miatt Pedagógiai Munkaközösség nem működik.